

# Rappel de la procédure

## Saisie de la convention (15 jours avant le stage)

- Remplir la fiche de liaison avec l'entreprise (disponible en ligne) ;
- Connexion à PStage
- Saisie des informations dans P-Stage

## Vérification des aspects réglementaires des conventions

- Impression des conventions et transmission en 3 exemplaires originaux à la scolarité

## Circuit de signatures

- l'étudiant
- l'enseignant tuteur
- la structure d'accueil
- le directeur de l'UFR

## Distribution des originaux

- l'étudiant
- la structure d'accueil
- l'UFR (bureau des stages - saisie des conventions validées et archivage)

## Création d'une convention

### Consignes concernant la création d'une convention de stage

Avant de renseigner la convention de stage, il faut vous munir des informations suivantes :

○ Sur vous :

- Votre numéro d'étudiant (INE)
- Votre affiliation à la Sécurité Sociale (ayant droit d'assuré social = avec vos parents)

○ Sur l'entreprise ou l'organisme d'accueil :

- La fiche de liaison (téléchargeable sur le site de IUPEC) regroupant les informations nécessaires sur votre entreprise ou votre organisme d'accueil

○ Sur le tuteur professionnel :

- Son nom
- Sa fonction
- Son service de rattachement
- Un moyen de le joindre (tél., courriel, ...)

Ces informations apparaissent également sur la fiche de liaison.

○ Sur le stage :

- Le domaine d'activités
- Les dates précises

Une fois votre convention créée, votre composante la validera et vous donnera le feu vert pour l'imprimer.

Suivant >

# Identification de l'étudiant

Etudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Resp. Pedagogique Signataire Recapitulatif

**Création d'une convention**

**Création d'une convention - Etape 1 - Recherche étudiant**

Veuillez entrer le numéro de l'etudiant ou nom, prénom de l'étudiant recherché

Numéro étudiant

Nom

Prénom

Une de ces deux informations doit être renseignée. (numéro étudiant ou nom,prénom)

< Précédent Rechercher >

Suivi de la progression des étapes de la création de la convention


# Étape 1

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique	Signataire	Recapitulatif	
----------	-----------------	-------------------	----------------------	-------	-------------------	------------	---------------	--

**Création d'une convention**

Création Convention - Etape 1 - le stage est en rapport avec une offre de stage ou d'emploi

le stage est-il en rapport avec une offre de stage ou d'emploi diffusée par l'université ?

 Vous avez la possibilité de chercher votre offre par numéro ou intitulé

# Étape 2

Étudiant   Etab. d'Accueil   Service d'accueil   Tuteur Professionnel   Stage   Resp. Pédagogique   Signataire   Recapitulatif

**Création d'une convention**

**Création d'une convention - Étape 2 - Recherche de l'établissement**

Veuillez choisir votre établissement  
**Recherche par nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil** : Indiquez la Raison sociale de l'établissement recherché (au moins un champ doit être rempli)

%

Département (optionnel)

Rechercher

Choisissez votre recherche :

Par Numéro Siret   Par nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil   Par Activité   Par Tél./Fax   Par Adresse

Par Service

< Précédent

Plusieurs critères  
de recherche

# Étape 2

Etudiant | Etab. d'Accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Resp. Pedagogique | Signataire | Recapitulatif

### Création d'une convention

#### Création d'une convention - Étape 2 - Recherche de l'établissement

Veuillez choisir votre établissement

**Recherche par nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil :** Indiquez la Raison sociale de l'établissement recherché (au moins un champ doit être rempli)

FITNESS PRICE%

Département (optionnel)

Rechercher

Choisissez votre recherche :

Par Numéro Siret | Par nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil | Par Activité | Par Tél./Fax | Par Adresse

Par Service

L'établissement n'existe pas encore ? Pour le créer :  ← Si l'organisme d'accueil n'existe pas, il faut créer la fiche entreprise

Nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil	Numéro Siret	Bâtiment/Résidence/Z.I.	Voie	Code postal	Commune	Pays	
FITNESS PRICE	40391649700015		16 rue louis braille	75012	PARIS 12EME	 FRANCE	

< Précédent

Si l'organisme d'accueil existe déjà, il faut juste le sélectionner

# Étape 2

Étudiant | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Resp. Pédagogique | Signataire | Recapitulatif

Création d'une convention

\* Champs obligatoires

Nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil \*  
FITNESS PRICE

Groupe (Exemple : France Télécom est le groupe auquel appartient Orange)  
[ ]

Effectif \*  
0

Code APE \* (Sous cette forme 01.10Z)  
[ ]

Activité principale  
entraînement sportif

Adresse :

Voie \*  
16 rue louis braille

Bâtiment/Résidence/Z.I.  
[ ]

Libellé Cedex ou Localité de destination  
[ ]

Adresse mail (Sous cette forme adresse@domain.fr)  
[ ]

Site Internet (Sous cette forme http://siteinternet.fr...)  
[ ]

Numéro Siret \*  
40391649700015

(14 chiffres consécutifs sans espace, Ex. : 12345678912345)  
Obligatoire pour la France et ses DOM-TDM

Type d'établissement \*  
Entreprise privée

Statut juridique \*  
SARL

Code postal \*  
75012

Commune \*  
PARIS 12EME

Pays  
FRANCE

Téléphone \*  
0143436767

Fax  
[ ]

< Précédent | Modifier

Création fiche entreprise

Informations sur la fiche de liaison ou recherche sur Infogreffe pour le N° Siret et le Code APE

# Étape 2

Etudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Resp. Pedagogique Signataire Recapitulatif

**Création d'une convention**

Récapitulatif de la fiche entreprise →

Informations sur l'établissement	
Nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil	FITNESS PRICE
Type d'établissement	Entreprise privée
Statut juridique	SARL
Effectif	0
Numéro Siret	40391649700015
Bâtiment/Résidence/Z.I.	
Voie	16 rue louis braille
Code postal	75012
Commune	PARIS 12EME
Pays	 FRANCE
Téléphone	0143436767

**Activité**

Activité principale  
entraînement sportif

Modifier

< Précédent Sélectionner et continuer >

↑  
Valider pour continuer



# Étape 3

Etudiant | Etab. d'Accueil | **Service d'accueil** | Tuteur Professionnel | Stage | Resp. Pédagogique | Signataire | Recapitulatif

**Création d'une convention**

**Création d'une convention - Etape 3 - Service d'accueil / lieu de stage**

< Précédent

Veuillez choisir votre service

Sélectionnez un service : FITNESS PRICE

Pour créer un service : + ← Si le service n'existe pas, il faut le créer

Service sélectionné :

Nom du service	Bâtiment/Résidence/Z.I.	Voie	Code postal	Commune	Pays	Actions
FITNESS PRICE		16 rue louis braille	75012	PARIS 12EME	FRANCE	  

Si le service est créé,  
il faut juste le sélectionner

# Étape 4

Etudiant | Etab. d'Accueil | Service d'accueil | **Tuteur Professionnel** | Stage | Resp. Pedagogique | Signataire | Recapitulatif

**Création d'une convention**

**Création d'une convention - Étape 4 - Tuteur professionnel**

< Précédent

Veuillez choisir votre tuteur professionnel

Pour créer un contact : + ← Si la fiche tuteur n'existe pas, il faut la créer

	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone / Fax / Mail	Actions
Mr	LEVAND	.	coach	0680461146	  

Si le tuteur existe, il faut le sélectionner

# Étape 4

Création de la fiche tuteur

Etudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Resp. Pedagogique Signataire Recapitulatif

Création d'une convention

Création d'une convention - Étape 4 - Tuteur professionnel

< Précédent

Ajout d'un contact

\* Champs obligatoires

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Fonction

Téléphone

Fax

Adresse mail

Une de ces trois informations doit être saisie.

Créer Annuler

Accueil Besoin d'aide ?

# Étape 5


Étudiant   Etab. d'Accueil   Service d'accueil   Tuteur Professionnel   **Stage**   Resp. Pédagogique   Signataire   Recapitulatif

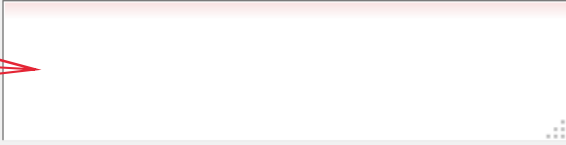
**Création d'une convention**


**Création d'une convention - Étape 5 - Contenu du stage**

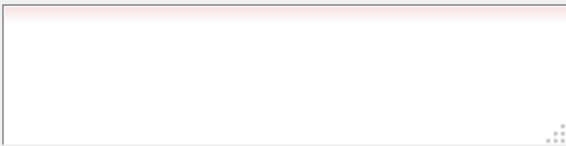
Veuillez saisir le contenu du stage


Type de stage <sup>\*</sup>   Obligatoire ▾


Domaines d'activité du stage <sup>\*</sup>   ▾    Champ Obligatoire.

Sujet <sup>\*</sup>   


Fonctions et tâches <sup>\*</sup> (apparaîtra sur la convention)   


Détails   

Début du stage le <sup>\*</sup>    

Fin du stage le <sup>\*</sup>    

Interruption au cours du stage    oui  non

Date de début d'interruption du stage    

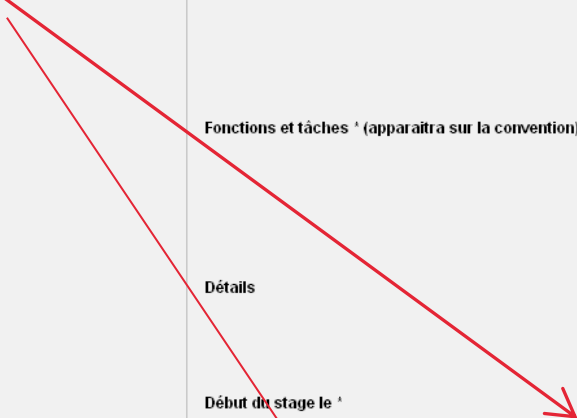
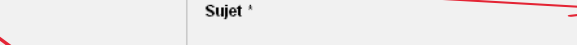
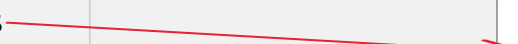
Date de fin d'interruption du stage    

Durée effective du stage (Si stage effectué en plusieurs périodes)    en  ▾

Nombre de jours de travail hebdomadaires <sup>\*</sup>   5 ▾

Contenu de la convention :

- Descriptif des missions
- Dates de stage
- Temps de travail



# Étape 5

## Contenu de la convention :

- Gratification
- Etc.

Nombres d'heures hebdomadaires (nbre heures par semaine au format 99.99) *	<input type="text" value="35.00"/>
Pourcentage de quotité travaillée	<input type="text" value="100"/>
Gratification au cours du stage *	<input type="text" value=""/> ▼
Si oui, montant de la gratification en euros (au format 999.99)	<input type="text" value=""/> en <input type="text" value=""/> ▼
Modalité de versement de la gratification	<input type="text" value=""/> ▼
Comment le stage a-t-il été trouvé ?	<input type="text" value=""/> ▼
Confidentialité du sujet/theme du stage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
Modalité de suivi du stagiaire par l'établissement (suivi hebdo, RDV tél)	<input type="text" value=""/>
Liste des avantages en nature (restauration, hébergement, remboursement)	<input type="text" value=""/>
Nature de travail à fournir suite au stage	<input type="text" value="Rapport de Stage"/> ▼
Modalité de validation du stage	<input type="text" value="Soutenance"/> ▼
Si la stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :	<input type="text" value=""/>
Langue convention	<input type="text" value="Français (Convention nationale, stage en FRANCE)"/> ▼

# Étape 5

Étudiant    Etab. d'Accueil    Service d'accueil    Tuteur Professionnel    **Stage**    Resp. Pedagogique    Signataire    Recapitulatif

## Création d'une convention

### Création convention - Étape 5 - Confirmation des informations du stage

Veuillez valider les informations du stage

Type de stage	Obligatoire
Domaines d'activité du stage	Achat / Import / Export
Sujet	+
Fonctions et tâches	*
Détails	
Début du stage le	28/11/2013
Fin du stage le	15/01/2014
Interruption au cours du stage	Non
Durée effective du stage	
Nombre de jours de travail hebdomadaires	5
Temps de travail	Temps Plein
Commentaire sur le temps de travail	
Nombres d'heures hebdomadaires	35.00
Pourcentage de quotité travaillée	100
Gratification au cours du stage	Oui
montant de la gratification en euros	-
Modalité de versement de la gratification	Chèque
Origine du stage	
Confidentialité du sujet/theme du stage	N
Modalité de suivi du stagiaire par l'établissement	
Liste des avantages en nature	
Nature de travail à fournir suite au stage	Rapport de Stage
Modalité de validation du stage	Soutenance
Cas particulier	

## Récapitulatif de la saisie

Annuler    Valider

# Étape 6

Etudiant | Etab. d'Accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | **Stage** | Resp. Pédagogique | Signataire | Recapitulatif

Création d'une convention

### Création d'une convention - Etape 6 - Recherche responsable pédagogique

Recherche du responsable pédagogique : PStage est relié à l'annuaire de l'UPEC

Veuillez entrer le nom (et prénom) de l'enseignant recherché et/ou le département d'affectation

Nom

Prénom

Département de rattachement

< Précédent | Rechercher >

# Étape 6

Etudiant   Etab. d'Accueil   Service d'accueil   Titreur Professionnel   Stage   Resp. Pédagogique   Signataire   Recapitulatif

**Création d'une convention**

**Création d'une convention - Etape 6 - Recherche responsable pédagogique**

Informations concernant l'enseignant sélectionné

	Nom	Prénom	Type	Département	Téléphone / Fax / Mail	Campus
Mr	Salmon	Marc	faculty	7000A\$UFR Sciences de l'Education, Sciences Sociales et STAPS\$21031970 -	   salmon@u-pec.fr	  

< Rechercher un autre enseignant   Valider



# Étape 7

Etudiant | Etab. d'Accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Resp. Pedagogique | **Signataire** | Recapitulatif

Création d'une convention

**Etape 7 - Signataire**

< Précédent

Veuillez choisir le signataire

Sélectionner un signataire

**Sélection du contact**

Sélectionnez un service : FITNESS PRICE [v] [i]

Pour créer un service : +

Pour créer un contact : +

Sélectionnez votre contact : LEVAND. [v]

Sélectionner Annuler

Possibilité de créer une nouvelle fiche pour le signataire

**Dans le dernier onglet « récapitulatif » :**

- **Il faut vérifier que toutes les informations saisies sont correctes**
- **cliquer sur le bouton Valider**