

## Créer sa convention de stage :

### Fiche de liaison UPEC – Entreprise d'accueil

#### LE STAGE

Nom et Prénom : .....

Sujet du stage : .....

Fonctions/Tâches attendues : .....

Compétences: .....

Dates : du \_\_/\_\_/\_\_\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Interruptions au cours du stage ?  non  oui, préciser la période : .....

Nombre d'heures hebdomadaires du stage :  35h  Autre, préciser : .....

Temps de travail :  Temps complet  Temps partiel

Nombre de jours de congés autorisés : .....

Travail exceptionnel : présence la nuit, le dimanche ou un jour férié : .....

Domaine professionnel du stage (voir au dos) : .....

Gratification prévue (en euros) :  oui, Montant : ..... Brut  Non

Si oui, modalité de versement :  virement bancaire  chèque

#### L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement (raison sociale): .....

Statut juridique (SA, SARL, EURL...): .....

Adresse complète: .....

Numéro SIRET : .....

Code APE / NAF .....

Secteur d'activité de l'établissement (voir au dos) : .....

Type d'établissement :

- Entreprise privée  Entreprise publique (sncf, poste...)  Administration (enseignement, hospitalier...)  
 Association  ONG  Autres : précisez : .....

Effectif :  1-9  10-49  50-199  200-999  1000 et plus

## LE SERVICE D'ACCUEIL ET DE RATTACHEMENT

Nom du service d'accueil : .....

Adresse complète du service : .....

.....

## LE TUTEUR PROFESSIONNEL

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

## LE SIGNATAIRE DE LA CONVENTION

(responsable de l'organisme d'accueil)

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone (secrétariat...) : .....

E-mail (secrétariat...) : .....

## LE STAGIAIRE

Caisse Primaire d'Assurance Maladie

Adresse de Votre CPAM : .....

Département de la CPAM : .....

Région de la CPAM : .....

**Domaine professionnel du stage :**

- Achat / import / Export Audit /
- Conseil
- Gestion / Comptabilité / Finance
- Informatique
- Ingénieur Juridique /
- Fiscal
- Ressources humaines
- Commercial - Marketing
- Communication – Relations Presse
- Administration / Secrétariat
- Architecture / Urbanisme Artisanat /
- Métiers d'art
- Création - Multimédia Direction
- générale Enseignement /
- Formation Journalisme
- Logistique / Transport
- Production / Maintenance
- Qualité / Contrôle / Sécurité
- Recherche / Développement
- Santé / Social
- Télécom / Réseau

**Secteur d'activités de l'établissement :**

- Agroalimentaire
- BTP / Immobilier / Génie civil
- Banque / Assurances / Crédit
- Services Publics / Collectivités Audit
- / Conseil
- Distribution généraliste et spécialisée
- Informatique / Telecom/ SSII Restauration /
- Hôtellerie
- Immobilier
- Industrie / Mécanique / Maintenance Luxe /
- Mode / Textile
- Santé / Social / médico-social
- Transport / Logistique Tourisme /
- Loisirs Aéronautique
- Armée / Maintien de l'ordre Arts /
- Culture / Spectacles Associations /
- Humanitaire Commerce/Vente
- Comptabilité / Contrôle de gestion e-commerce / Internet
- Energie / Pétrole / Nucléaire Enseignement /
- Education/ Formation Environnement/Eau/
- Gestion des déchets
- Ressources Humaines / Recrutement / Intérim
- Publicité/Communication/Événementiel
- Activités physiques et sportives
- Chimie/Biologie
- Média/Presse/Edition
- Pharmacie/Parapharmacie/cosmétique
- (industrie)
- Recherche et Développement/ Ingénierie
- Urbanisme
- Activités Juridiques Services à la personne
- Services divers aux entreprises